



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Serviciul de Ambulanță București –Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București, Cod fiscal 26361041

Cont: RO75TREZ7025032XXX015576, Trezoreria Statului Sector 2

Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76 E-mail: secretariat@sabif.ro

Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



APROBAT MANAGER GENERAL

Dr. Alis Grasu

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
BUCUREȘTI - ILFOV
Nr. 22091
Zila 18 Luna 11 2010



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2017

Forma documentului

Initiala	X
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Nr. Rev	Tipul strategiei	Data realizarii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizeaza strategia	Persoana care aproba	Semnatura persoanei care aproba	Data aprobarii
0	Initiala		-	-	Mirauta Ifrim Eliza Maria Sef Birou Achizitii Publice	Dr. Alis Grasu Manager General		

CUPRINS

Noțiuni introductive	3
Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP)	3
Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii	4
Date de intrare utilizate in elaborarea strategiei anuale de achizitie publica	4
Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP	5
Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea acestora	9
Sistemul de control intern	10
Excepții	10
Prevederi finale si tranzitorii	11
Programul anual al achizitiilor publice	11
Anexe la Strategia anuala de achizitie publica	11

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. SABIF, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivelul SABIF și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achizitii publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achizitii directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achizitii – pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitii pentru anul 2017 :

- organizarea procedurilor de achizitii publice pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, prestari de servicii sau executie de lucrari, pentru Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov, in vederea functionarii in bune conditii a activitatii institutiei, precum si respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice ;
- asigurarea serviciilor necesare bunei derulari a actului medical si buna functionare si intretinere a dispozitivelor medicale de pe ambulante
- asigurarea serviciilor care asigura intretinerea parcului auto al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov
- asigurarea intretinerii infrastructurii IT a Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov care asigura dispecerizarea la nivelul Municipiului Bucuresti si a Judetului Ilfov
- asigurarea furnizarii de medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti pentru personalul operativ al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov
- asigurarea intretinerii echipamentelor de telecomunicatii speciale de pe ambulante
- asigurarea echipamentelor de protectie si imbracaminte pentru personalul operativ
- asigurarea serviciilor CASCO si RCA pentru parcul auto al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov
- asigurarea furnizarii de piese auto si anvelope pentru parcul auto al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov

3. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achizitii, indicatorii cantitativi si calitativi propusi, sunt:

- respectarea si aplicarea legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice
- cuprinderea in proiectul PAAP a necesitatilor de achizitii identificate de compartimentele de specialitate din cadrul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov
- organizarea si derularea procedurilor de achizitie pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru pentru anul 2017, cu respectarea termenelor prevazute in Legea 98/2016.

4. Date de intrare utilizate in elaborarea strategiei anuale de achizitie publica

Luand in considerare prevederile art. 11, alin (6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate in elaborarea strategiei anuale de achizitii publice sunt detaliate in continuare :

- a) continutul referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate ale Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov;
- b) Informatii obtinute din cercetarea si analiza pietei specifice fiecarei necesitati identificate in parte;
- c) Resursele bugetare necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achizitie publica a Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov ;
- d) Prevederile legislative in domeniul achizitiilor publice

Biroul de Achizitii Publice din cadrul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov a procedat la intocmirea prezentei strategii prin utilizarea urmatoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov care sunt imperios necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov
- b) Valoarea estimata a achizitiilor conrespunzatoare fiecarei nevoi identificate
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov pentru derularea proceselor de achizitii care sa asigure beneficiile anticipate
- d) Resursele existente la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice

5. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP

5.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente

Biroul Achizitii Publice din cadrul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov va asigura derularea proceselor de achizitie prin pregatirea si aplicarea procedurilor stabilite in PAAP.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov se elaboreaza Programul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2017, ca instrument managerial utilizat in vederea planificarii si monitorizarii portofoliului de procese de achizitii la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, pentru planificarea resurselor financiare si umane necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov.

5.2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

5.3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Serviciului de Ambulanță București Ilfov se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care SABIF intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări

- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției www.sabif.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al SABIF, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a **furnizorilor** de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al SABIF in vederea punerii de acord cu actele

normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

In cadrul procesului de planificare a achizițiilor publice, s-au avut in vedere prevederile din OMFP nr. 1792/2002 (actualizat), pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice.

Avand in vedere referatele de necesitate intocmite pentru fundamentarea necesitatilor identificate pentru buna desfasurare a intregii activitati a Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, pe parcursul anului 2018, institutia va incheia prin aplicarea procedurilor de achizitie publica, contracte/acorduri cadru, cum ar fi :

- service auto
- furnizare carburant
- furnizare piese auto
- furnizare medicamente
- furnizare materiale sanitare
- servicii intretinere dispozitive medicale
- servicii intretinere echipamente radiocomunicatii
- servicii intretinere programe informatice

5.4. Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii, prevazuta in referatele de necesitate intocmite de compartimentele de specialitate ale Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, pentru anul 2017 si incluse in PAAP 2017, au fost realizate utilizand *cercetarea pietei sau pe baza istorica*.

In conformitate cu prevederile art. 18 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov intentioneaza sa achizitioneze produse similare, iar atribuirea contractelor poate fi realizata pe loturi separate, valoarea estimata a achizitiei se determina luand in considerare valoarea globala estimata a tuturor loturilor.

In cazul in care valoarea cumulata a loturilor este egala sau mai mare decat pragurile valorice corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din Legea 98/2016 procedurile de atribuire se aplica fiecarui lot in parte.

Prin produse similare se intelege acele produse care indeplinesc in mod cumulativ urmatoarele conditii :

- a) sunt destinate unor utilizari identice sau similare
- b) fac parte din gama normal de produse care sunt furnizate/comercializate de catre operatori economici cu activitate constanta in sectorul respectiv.

5.5. Informatiile utilizate in elaborarea PAAP extrae din analiza portofoliului de achizitii si a pietei careia se adreseaza

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 la nivelul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de

compartimentele de specialitate si cuprinde contracte de achizitie publica/acorduri cadru pe care Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017, in limita creditelor bugetare aprobate.

La elaborarea PAAP pentru anul 2017 s-a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari identificate de compartimentele de specialitate ale Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor directiilor de specialitate
- c) fondurile bugetare aprobate in bugetul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov

Dupa aprobarea bugetului, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Serviciului de Ambulanta Bucuresti Ilfov, Programul anual al achizitiilor publice se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Stabilirea modalitatilor de atribuire se efectueaza cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente :

- a) caracteristicile pietei de profil adresate : din punct de vedere al specializarii si al gradului de diferentiere
- b) dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului/acordului cadru, respective:
 - ✓ natura si amploarea consurenteii
 - ✓ capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului/acordului cadru
 - ✓ tendintele pietei careia i se adreseaza obiectul contractului/acordului cadru
- c) valoarea estimate calculate conform prevederilor art. 18 din legea 98/2016

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se constituie anexa la Strategia anuala de achizitii publice, facand parte integranta din aceasta.

5.6. Riscurile asociate portofoliului si stabilirea de masuri de gestionare a acestora

In elaborarea Strategiei anuale de achizitii publice au fost identificate riscurile incluse in Registrul Riscurilor, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidentiuate in registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul Riscurilor si sunt planificate a fi reflectate in alte documente justificative asociate achizitiilor (strategie de contractare pentru anumite contracte).

6. Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica si justificarea acestora

Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica sunt evidentiuate in PAAP pentru anul 2017 si anume:

- licitatie deschisa
- procedura simplificata
- negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare
- negociere prin Bursa Romana de Marfuri

Justificările sunt efectuate la momentul întocmirii Strategiei de contractare, ce reprezintă un document al fiecărei achiziții în parte a cărei valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Strategia de contractare este obiect de evaluare al ANAP-ului, în condițiile stabilite de art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Achiziția directă se efectuează cu respectarea prevederilor art. 7, alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

8. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care SABIF va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Serviciul de Ambulanta București Ilfov va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

9. Prevederi finale și tranzitorii

Serviciul de Ambulanta București Ilfov prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezentă Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.sabif.ro

10. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se constituie ca anexa la strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

11. Anexe la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1 Planul anual al achizițiilor publice (PAAP)

Anexa 2 Registrul riscurilor

Intocmit,
Sef Birou Achizitii Publice
Ec. Eliza Mirauta

